

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Чувашско-Чебоксарская начальная  
школа-детский сад»  
Новошешминского муниципального  
района Республики Татарстан»  
с Чув. Чебоксарка ул. Пролетарская,  
423192, д.23

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә  
муниципаль районы «Чуаш-Чабаксары  
башлангыч мәктәп-балалар бакчасы»  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениесе.  
Пролетарский урамы, 23, Чуаш  
Чабаксары авылы, 423192



Утверждаю

директор МБОУ «Чув.Чебоксарская  
начальная школа-детский сад:  
Никонорова С.И.  
Приказ № 26 от «29» 08 2025 г.

Приложение №1  
К приказу 26 от 29.08.25

## Должностная инструкция руководителя Музейного уголка ОО

### 1. Общие положения

1.1.Руководитель школьного музейного уголка назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. В своей деятельности руководствуется: Законом РФ «Об образовании»; Законом о музейном фонде РФ; Конвенцией о правах ребенка; нормативными документами по вопросам воспитания, образования и дополнительного образования, сбору и хранению исторических и культурных ценностей;

основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности,

Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Чувашско-Чебоксарская начальная школа-детский сад» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией), Положением о школьном музейном уголке.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя школьного музейного уголка являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация работы школьного музейного уголка на основе Положения.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Непосредственно организует деятельность школьного музейного уголка.

3.2. Совместно с советом ОО разрабатывает концепцию развития, план работы школьного музейного уголка, методические и иные разработки в сфере своей компетенции, режим работы и правила внутреннего распорядка школьного музейного уголка и иные локальные акты.

3.3. Организует фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую и научно-исследовательскую работу.

3.4. Определяет структуру управления деятельностью школьного музейного уголка, решает научные, методические и иные вопросы деятельности школьного музейного уголка.

3.5. Обеспечивает: необходимые условия по сбору, учету и хранению музейных фондов, материально-технических средств; соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

3.6. Формирует актив, участвующий в работе школьного музейного уголка.

3.7. В установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей музейного уголка; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.

3.8. Осуществляет связь с общественностью, учреждениями культуры, государственными и другими музеями и музейными уголками, местными органами самоуправления.

3.9. Ведет документацию:

- план работы музейного уголка,
- аналитические справки по результатам работы музейного уголка,
- протоколы заседаний совета музейного уголка,
- дневник музейного уголка (учет проведенных мероприятий),
- учет экскурсий, лекций, проведенных в музее,
- книгу отзывов,
- книгу поступления экспонатов (инвентарную книгу),
- книгу учета научно-вспомогательного фонда,
- отчет о работе музейного уголка за год.

### **4. Права**

Руководитель школьного музейного уголка имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии по направлению работы в ОО;
- в работе педагогического совета.

4.2 . Вносить предложения:

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников музейной работы в школе;

- по совершенствованию музейно-педагогической работы.

4.3 . Повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. За причинение МБОУ «Чувашско-Чебоксарская начальная школа-детский сад» или участникам образовательного музейного процесса ущерба с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей руководитель школьного музейного уголка несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.